

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
W MONIATYCZACH**

### **I. Cele i zadania świetlicy szkolnej**

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. podnoszenie kultury życia codziennego,
8. niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
9. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

### **II. Założenia organizacyjne**

1. Wymiar godzin pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska - wynikają z godzin kończenia zajęć dydaktycznych przez uczniów, z organizacji ich dowożenia oraz czasu pracy rodziców; mogą w razie potrzeby ulegać zmianie.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
4. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicy po zakończeniu zajęć do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły, w następującej kolejności:
  - uczniowie dojeżdżający,
  - dzieci, których rodzice pracują,
7. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje podstawie zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
8. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.

### **III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po lekcjach.
4. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności dziecka w świetlicy.
5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.

6. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
7. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

#### **IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy**

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

#### **V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

Wychowanek ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki,
2. życzliwego traktowania,
3. swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
4. opieki wychowawczej,
5. poszanowania godności osobistej,
6. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. przestrzegania regulaminu świetlicy,
2. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
3. współpracy w procesie wychowania,
4. pomagania słabszym,
5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
6. ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **VI. Dokumentacja świetlicy**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,
2. regulamin świetlicy szkolnej,
3. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
4. rozkład dnia pracy świetlicy,
5. dzienniki zajęć.

Przyjęto do realizacji na RP dnia