

# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach**

## **Rozdział I Cele i zadania Rady Rodziców**

### **§ 1**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach z oddziałami Gminnego Gimnazjum Moniatyczach,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach,
5. Radzie klasowej – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku- należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
7. Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady Rodziców.

### **§ 2**

1. Podstawowym celem Rady, jako organu Szkoły Podstawowej, jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
  - 1) pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
  - 2) wyrażenie opinii i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i wniosków w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
  - 3) wspieranie działalności statutowej Szkoły;
  - 4) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
  - 5) współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły.

## **Rozdział II Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

### **§ 3**

1. Rady klasowe, utworzone przez co najmniej trzech rodziców, wybierane są w wyborach jawnych przez zebranie rodziców danego oddziału. Głosujący oddają głos na każdego z kandydatów. Rada klasowa wybierana jest większością głosów.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy w jawnych wyborach. Wybór następuje zwykłą większością głosów, na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Kadencja Rady trwa 1 rok szkolny.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.

#### **§ 4**

1. Rada wybiera w głosowaniu tajnym:
  - 1) Prezydium Rady,
  - 2) Komisję rewizyjną Rady.
2. W skład Prezydium, wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik oraz członkowie.
3. W skład Komisji rewizyjnej, wchodzi od 1 do 3 członków.

#### **§ 5**

1. Rada działa na zebraniach plenarnych oraz przez organy wewnętrzne.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy na wniosek poszczególnych rad klasowych lub Dyrektora.
4. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji rewizyjnej i rad klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. W zebraniach Rady Prezydium, Komisji rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, w szczególności: Dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele.

### **Rozdział III**

#### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 6**

1. Rada jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły,
  - 3) sporządzanie i przedstawianie opinii przy dokonywaniu przez dyrektora oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
  - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 6) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - 7) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określaniu jego wzoru,
  - 8) występowanie z wnioskami o dokonywanie oceny pracy nauczyciela,
  - 9) wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
  - 10) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,

- 11) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- 12) uchwalenie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły.

#### **§ 7**

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 2) Realizacja preliminarza Rady,
  - 3) Wykonywanie uchwał Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

#### **§ 8**

1. Komisja rewizyjna jest organem Rady, sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) bieżące kontrolowanie działalności finansowej Prezydium,
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

#### **§ 9**

1. pracami Rady i Prezydium Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

#### **§ 10**

1. Rada, Komisja rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokółująca i przewodniczący obrad.

#### **§ 11**

1. Rada klasowa reprezentuje rodziców uczniów danej klasy.
2. Do zadań rady klasowej należy w szczególności:
  - 1) Realizowanie celów Rady na terenie danej klasy,
  - 2) Prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - 3) Występowanie z wnioskami dotyczącymi pracy Szkoły do Rady.
3. Pracami rady klasowej kieruje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego inny członek rady klasowej.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

## **§ 12**

1. Główne fundusze Rady to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.
2. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Nauczyciele,
  - 3) Pedagog szkolny,
  - 4) Rady klasowe,
  - 5) Samorząd uczniowski.

## **§ 13**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. Za realizację preliminarza odpowiada Prezydium.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zgromadzonymi środkami.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o brzmieniu:  
Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Moniatyczach

## **§ 14**

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.