

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach

§1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną szkoły.

§2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor, wicedyrektor, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. Obradom Rady Pedagogicznej może przewodniczyć wicedyrektor w przypadku udokumentowanej nieobecności dyrektora.

§3

W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

§4

Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
2. półroczne i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
3. kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
4. współpraca z rodzicami uczniów;
5. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego.

§5

Rada zatwierdza:

1. wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
2. roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczej szkoły;
3. wnioski zespołów stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną;
4. wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
5. szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.

§6

Rada ma prawo do:

1. występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania;
2. przedstawiciele Rady mają prawo uczestniczenia w pracach Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
3. podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
4. ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5. podejmowania uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły w przypadku i trybie określonym w statucie szkoły;
6. występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§7

1. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) projekt planu finansowego szkoły;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przestrzega kompetencji opiniujących Rady poprzez stwarzanie możliwości wypowiedzenia się każdemu z członków Rady w trakcie posiedzenia tej Rady Pedagogicznej, na której dyrektor zasięga opinii. Brak wypowiedzi członków Rady oznacza pozytywną opinię.

§8

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała Statut szkoły lub jego zmiany.

§9

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. realizacji uchwał Rady;
2. dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli;
3. zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
4. zanalizowania stopnia realizacji uchwał Rady;
5. przedstawiania Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy we roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji i działalności szkoły.

§10

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
2. realizowania uchwał Rady także wtedy kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu);
3. składania przed Radą sprawozdania z wykonania powierzonych zadań;
4. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
5. przestrzegania tajemnicy obrad Rady;
6. doskonalenia zawodowego.

§11

Organizacja pracy Rady Pedagogicznej:

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły;
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych i w powołanych przez siebie stałych zespołach klasowych;
3. praca zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli;
4. zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym;
5. zebrania Rady organizowane są z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady;
6. nieobecność na posiedzeniu Rady członkowie usprawiedliwiają przewodniczącemu do 3 dni;
7. nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu traktuje się jak nieobecność pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§12

Posiedzenia Rady są organizowane:

- a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- b) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania,
- c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
- d) w miarę bieżących potrzeb.

§13

Zasady i tryb podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną:

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych;
2. wniosek może zgłosić każdy członek Rady lub osoba zaproszona na zebranie;
3. analizy zgłoszonych wniosków dokonuje Komisja Wniosków i Uchwał oraz przygotowuje projekt uchwały;
4. Przewodniczący Komisji Wniosków i Uchwał przedstawia Radzie propozycję projektu uchwały do rozpatrzenia (zatwierdzenia);
5. uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
6. uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
7. dyrektor szkoły ma prawo zawiesić uchwałę Rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą jest ostateczna.

§14

Zasady dokumentowania pracy Rady:

1. zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
2. przewodniczący wyznacza osobę do sporządzania protokołu zebrania rady, który stanowi jedyną formalną dokumentację przebiegu posiedzenia;
3. protokół zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:
 - a) datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,
 - b) listę członków rady wg podziału obecni, nieobecni, zaproszeni,
 - c) porządek obrad,
 - d) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania rady,
 - e) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych wniosków,
 - f) podpisy przewodniczącego i protokolanta,
 - g) datę sporządzenia protokołu;
4. protokół zebrania Rady sporządza się w edytorze tekstów Word, a tabele w Excelu czcionką Times New Roman 12. Protokoły Rady z ponumerowanymi stronami przechowywane są na nośniku elektronicznym oraz w formie papierowej – Księgi Protokołów, zakładanej na każdy rok szkolny;
5. Księga Protokołów jest przesnurowana i oprawiona w twardą obwolutę. Na pierwszej stronie widnieje pieczęć szkoły i adnotacja *Księga Protokołów Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach założona w dniu:....*, Na ostatniej stronie zamieszcza się napis: *Księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy od dnia ... do dnia ... (data ostatniego protokołu)*;
6. za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest przewodniczący;
7. protokolant przygotowuje projekt protokołu niezwłocznie do 7 dni po zebraniu i przedstawia go dyrektorowi;
8. każdy z członków rady jest zobowiązany do zapoznania się z treścią protokołu posiedzenia w przeciągu 7 dni od daty jego napisania i zgłoszenia ewentualnych uwag lub zastrzeżeń na piśmie;
9. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu;
10. nie zgłoszenie uwag jest równoznaczne z przyjęciem protokołu;
11. Księgi protokołów udostępnia się zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą jedynie na terenie szkoły.