**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. JANA PAWŁA II W MIENIANACH**

Mieniany, styczeń 2024 r.

**Spis treści**

[Preambuła 3](#_Toc161653160)

[I. Wstęp do standardów ochrony małoletnich 4](#_Toc161653161)

[Definicje krzywdzenia i formy przemocy 4](#_Toc161653162)

[Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego 6](#_Toc161653163)

[Sygnały mogące świadczyć o doświadczaniu przez dziecko przemocy 7](#_Toc161653164)

[II. Standard I. Polityka ochrony dzieci 8](#_Toc161653165)

[Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników szkoły 8](#_Toc161653166)

[Sposób reagowania szkoły na przypadki podejrzenia, ze dziecko doświadcza krzywdzenia 10](#_Toc161653167)

[Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy 11](#_Toc161653168)

[Zasady bezpiecznych relacji pracownicy szkoły-dziecko 11](#_Toc161653169)

[Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, 14](#_Toc161653170)

[w szczególności zachowania niedozwolone 14](#_Toc161653171)

[Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych 15](#_Toc161653172)

[Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci 16](#_Toc161653173)

[III. Standard II. Personel 18](#_Toc161653174)

[Rozpoznawanie symptomów krzywdzenie dzieci 18](#_Toc161653175)

[Procedura interwencji w przypadki podejrzenia krzywdzenie przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub opiekuna 21](#_Toc161653176)

[Odpowiedzialność prawna pracowników Szkoły zobowiązanych do podejmowania interwencji 24](#_Toc161653177)

[Procedury „Niebieskiej Karty” 24](#_Toc161653178)

[IV. Standard III. Procedury 25](#_Toc161653179)

[V. Standard IV. Monitoring 26](#_Toc161653180)

[Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich 26](#_Toc161653181)

[Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz uczniom standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i stosowania 27](#_Toc161653182)

[VI. ZAPISY KOŃCOWE 27](#_Toc161653183)

[VII. ZAŁĄCZNIKI 28](#_Toc161653184)

# Preambuła

Dobro i bezpieczeństwo dzieci powinno być priorytetem dla każdej placówki działającej na rzecz dzieci. Wierzymy, że odpowiedni system ochrony i zapoznanie z nim pracowników Szkoły, rodziców oraz uczniów pozwoli nam zapobiegać krzywdzeniu dzieci oraz – jeśli do krzywdzenia doszło – zmniejszyć rozmiar jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku.

Standardy ochrony pomogą nam tworzyć bezpieczne i przyjazne dla rozwoju i edukacji środowisko dla dzieci. Celem ustanowienia i wprowadzenia w życie „Standardów Ochrony Małoletnich” w naszej Szkole jest ochrona dzieci przed krzywdzeniem.

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mienianach:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2923 r. poz. 1606);
3. Ustawa a dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

# Wstęp do standardów ochrony małoletnich

## Definicje krzywdzenia i formy przemocy

WHO definiuje *krzywdzenie* jako każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej definiuje *przemoc wobec dziecka* to jednorazowe albo powtarzające się umyślne dzianie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy.

 Można wyróżnić cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:

1. *Przemoc psychiczną;*
2. *Przemoc fizyczną;*
3. *Zaniedbywanie;*
4. *Wykorzystywanie seksualne małoletniego*.

Przemoc psychiczna (emocjonalna) to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.

- niedostępność emocjonalną,

- ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka,

- relację z dzieckiem opartą na wrogości,

- obwinianie,

- oczernianie,

- odrzucanie,

- upokarzanie,

- straszenie,

- przypisywanie negatywnych cech dziecku,

- nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,

- niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem/opiekunem a dzieckiem,

- nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, a także sytuacja, gdy dziecko jak świadkiem przemocy.

Przemoc fizyczna to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalne zagrożone, może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko. Zaliczamy do niej mi.in.:

- bicie,

- szarpanie,

- popychanie,

- rzucanie przedmiotami,

- kopanie dziecka,

- potrząsanie dzieckiem lub rzucanie nim,

- drapanie,

- szczypanie,

- gryzienie,

- ciągnięcie za włosy/uszy,

- zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji,

-przypalanie, poparzenie,

- zmuszanie do zjedzenia, połknięcia czegoś.

Klaps to także przemoc. Osobom wykonującym władzę rodzicielską oraz sprawującym opiekę lub pieczę nad małoletnim zakazuje się stosowania kar cielesnych. Zakaz ten w Polsce obowiązuje od 1 sierpnia 2010 roku.

Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obowiązuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat funkcjonowania, w którym rodzic/opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju i dobrostanu dziecka. Zaniedbywanie może dotyczyć takich obszarów życia jak zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie oraz schronienie i bezpieczne warunki życia.

Przemoc seksualna (wykorzystywanie seksualne dziecka) jest to każda czynność seksualna z dzieckiem poniżej 15 roku życia. Polega ona na włączaniu dziecka w aktywność seksualną:

- którą nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub

- na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób, i/lub

-która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.

Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopie rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Do tej formy przemocy zalicza się także czynności seksualne bez kontaktu fizycznego – ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania, skłaniania do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming, oraz komercyjne kontakty seksualne z dzieckiem (wyzyskiwanie seksualne dzieci), gdy w zamian za udział w czynnościach seksualnych dziecko otrzymuje korzyść lub obietnicę korzyści.

## Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego

Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:

Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];

Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności]

Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];

Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego]

Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];

Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];

Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];

Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];

Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo]

Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego 3 z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

## Sygnały mogące świadczyć o doświadczaniu przez dziecko przemocy

Brak oznak i objawów nie oznacza, że dziecko nie doświadcza przemocy. W niektórych przypadkach przemoc nie zostawia widocznego śladu. Obecność niektórych oznak i symptomów nie musi być dowodem na to, że doszło do przemocy wobec dziecka. Należy je traktować jako podstawę do rozważenie, czy dziecko nie jest krzywdzone. Jednocześnie istnieją objawy, które w wysokim stopniu uprawdopodobniają, ze powstały w wyniku stosowania przemocy.

#  Standard I. Polityka ochrony dzieci

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników szkoły, stażystów i wolontariuszy).
2. Za wdrażanie i nadzorowanie Polityki ochrony dzieci odpowiada dyrekcja.
3. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiejkolwiek formy przemocy.
5. Polityka ochrony dzieci jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców, dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

#### **ROZDZIAŁ 1**

## Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników szkoły

**§ 2**

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.

**§ 3**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia został określony w załączniku nr 1.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:
	1. rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
	2. procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
	3. odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
	4. stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w szkole. Wzór oświadczenia pracownika został określony w załączniku nr 2.
4. Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

**ROZDZIAŁ 2**

## Sposób reagowania szkoły na przypadki podejrzenia, ze dziecko doświadcza krzywdzenia

**§ 4**

**Procedura działania**

* 1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
	2. wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub skonsultować z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia;
	3. poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora placówki;
	4. sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
	5. Powiadamiając dyrektora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik:
	6. przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić, lub, których wystąpienie podejrzewa;
	7. informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia;
1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę małoletniego:
	1. Dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.);
	2. Dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.
2. Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury korzystając z wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury ( Załącznik 3).

**§ 5**

## Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy

1. W razie ujawnienie krzywdzenia małoletniego, dyrektor szkoły tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład tego zespołu każdorazowo wchodzi wychowawca dziecka. Psycholog szkolny, pedagog szkolny.
3. Grupa wsparcia spotyka się w celu ustalenia jaka pomoc będzie uczniowi niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
4. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.
5. Indywidualny Plan Działania zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
6. Wnioski i informacja ze spotkań ucznia z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe i nie są dołączone do IPD – wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia.
7. Wparcie udzielane uczniowi również obejmuje współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w jednostce.

**ROZDZIAŁ 3**

## Zasady bezpiecznych relacji pracownicy szkoły-dziecko

**§ 6**

**Zasady ogólne**

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w jednostce jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

2. Personel placówki traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.

3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiejkolwiek formie.

5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

**§ 7**

1. Osoby zatrudnione w szkole zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

2. Osoby zatrudnione w szkole obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

**§ 8**

**Zasady komunikacji z małoletnimi**

1. Udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;

2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;

3. Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;

**§ 9**

**Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;

2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;

3. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

4. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie.

5. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich.

**§ 10**

**Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy**

1. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
2. Dopuszczalną formą komunikacji wychowawców klas z rodzicami/opiekunami małoletnich jest grupa dla rodziców utworzona w aplikacji Messenger.

**§ 11**

**Odpowiedzialność**

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

**ROZDZIAŁ 4**

## Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,

## w szczególności zachowania niedozwolone

**§ 12**

* 1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
	2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

**§ 13**

* 1. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

**§ 14**

* 1. Niedozwolone jest w szczególności:
1. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiejkolwiek formie;
2. używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
3. upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
4. zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
5. stosowanie zastraszania i gróźb;
6. utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
7. udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

**ROZDZIAŁ 5**

## Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

**§ 15**

**Zasady ogólne**

Zasady używania telefonów komórkowych na terenie szkoły określa Statut. Zasady te służą m.in. ochronie dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

**§ 16**

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady:

1. nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;

2. dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku. W przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome. Nie udostępniaj zdjęć nieznajomym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;

3. poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;

4. o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;

5. nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża. Nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;

6. nie korzystać z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić Twojemu zdrowiu.

7. pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

**ROZDZIAŁ 6**

## Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

**§ 17**

Pracownicy Szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

**§ 18**

1. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik Szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.

3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

**§ 19**

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.

2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl) w celach promocyjnych.

**§ 20**

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dna 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

2. dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

3. pracownik Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

**§ 21**

Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

**§ 22**

1. Pracownik Szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunie.

2. Pracownik Szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

3. Pracownik Szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

**§ 23**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.

2. Dyrektor Szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikowi sekretariatu przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Szkoły uczniów.

# Standard II. Personel

**RODZIAŁ 1**

## Rozpoznawanie symptomów krzywdzenie dzieci

**§ 24**

**Zasady ogólne**

1. Pracownicy szkoły zwracają szczególną uwagę na wystąpienie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu.
2. W przypadku zidentyfikowanie czynników ryzyka, pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
3. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

**§ 25**

Najczęściej obserwowane oznaki fizyczne możliwego krzywdzenia dziecka to:

1. widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić i/lub które występują w miejscach przykrytych ubraniem i/lub u dziecka, które nie porusza się samodzielnie;

2. rany, otarcia, blizny, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów: plecy, pośladki, ramiona, uda, brzuch, krocze i stopy, okolica oczodołów (bez urazu czoła), policzki, usta, skroń, szyja, uszy;

3. urazy na więcej niż jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia;

4. ślady mają charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia;

5. siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia;

6. okrągłe punktowe poparzenia, oparzenia na plecach i pośladkach u małych dzieci, na grzbietowej powierzchni dłoni, rękawiczkowe/ skarpetkowe;

7. urazy nosa, złamania, krwiaki (zropiałe) przegrody nosa;

8. wielokrotne „przypadkowe” zatrucia, niewyjaśnione nieżyty żołądkowo jelitowe.

9. odmrożenia, hipotermia;

10. słaby przyrost masy ciała, niedożywienie.

**§ 26**

Uwagę pracownika szkoły powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania ucznia:

1. dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;

2. podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia;

3. pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;

4. dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;

5. dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;

6. dziecko boi się rodzica lub opiekuna;

7. dziecko boi się powrotu do domu;

8. dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;

9. dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;

10. dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;

11. dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie lub ma odzież i obuwie niedostosowane do warunków atmosferycznych;

12. dziecko kradnie jedzenie, pieniądz, żebrze;

13. dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;

14. dziecko ucieka z domu;

15. dziecko mówi o przemocy;

16. dziecko nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);

17. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

**§ 27**

Pracownicy szkoły zwracają uwagę na niepokojące zachowania rodziców takie jak:

1. rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;

2. rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;

3. rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia (np.: używając określeń np. „gówniarz”);

4. rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;

5. rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;

6. rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;

7. rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;

8. rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;

9. rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;

10. wypowiada się niespójnie;

11. rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;

12. rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;

13. rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;

14. rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

**ROZDZIAŁ 2**

## Procedura interwencji w przypadki podejrzenia krzywdzenie przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub opiekuna

**§ 28**

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze Szkołą tj. pracownicy Szkoły, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze Szkołą:

1. jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;

2. jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić dyrekcję, aby ta mogła zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą;

3. jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie dyrekcji, aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

1. jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia dyrekcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

2. jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia dyrekcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:

1. jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto zawiadamia dyrekcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia. Informuje o możliwości udzielenia wparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

2. jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Powinien powiadomić dyrekcję oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

**§ 29**

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4.

2. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Szkoły.

**ROZDZIAŁ 3**

## Odpowiedzialność prawna pracowników Szkoły zobowiązanych do podejmowania interwencji

**§ 30**

Pracownik Szkoły jest zobowiązany do zawiadomienia odpowiedniego organu lub dyrekcji, gdy wejdzie w posiadanie informacji o krzywdzeniu dziecka.

**§ 31**

Pracownik szkoły, który dowiedział się o  popełnieniu przestępstwa ściganego z  urzędu, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o  tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i  dowodów przestępstwa obowiązana jest zawiadomić o  nim sąd opiekuńczy.

**ROZDZIAŁ 4**

## Procedury „Niebieskiej Karty”

**§ 32**

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Szkołę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Szkole przyjdzie uczeń i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.

3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia.

4. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mienianach.

5. Procedurę „Niebieskie Karty” stanowi załącznik nr 5 niniejszych standardów.

# Standard III. Procedury

**§ 33**

1. Zarówno pracownicy, jak i dzieci wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły, rodzice, uczniowie znają opracowaną procedurę określającą krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura została opisana w Standardzie II, Rozdziale 2.
3. Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci ( policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz z danymi kontaktowymi.
4. W widocznym miejscy Szkoły wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy w trudnych sytuacjach, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
5. Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany do dokumentowania sygnałów o niepokojących sytuacjach związanych z krzywdzeniem dzieci.

# Standard IV. Monitoring

**RODZIAŁ 1**

## Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich

**§ 34**

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Standardu.

5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.

6. W ankiecie pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Szkole.

7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Szkołę. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Standardu.

8. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.

9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

**ROZDZIAŁ 2**

## Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz uczniom standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i stosowania

**§ 35**

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej szkoły.

2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej szkoły, o której mowa w ust. 1 przy podpisywaniu umowy ze szkołą oraz każdorazowo w czasie spotkań z personelem szkoły.

3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej.

**§ 36**

Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz złożenie oświadczenia ( załącznik nr 8).

**§ 37**

Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z zajęć z wychowawcą realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standarów, nie później niż w ciągu 30 dni. Za potwierdzenie faktu zaznajomienia się z dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem, złożonym na liście obecności lub na oświadczeniu dostarczonym do wychowawcy klasy w przypadku nieobecności rodzica na wywiadówce, w ciągu 7 dni od przekazania przez wychowawcę informacji o konieczności zapoznania się ze Standardami.

# ZAPISY KOŃCOWE

**§ 38**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.