**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pt. „Na krańcach Europy – ponadnarodowamobilność uczniów Szkoły Podstawowej w Husynnem”**

**Nr projektu: WER21PMU10026**

**Okres realizacji projektu: od 30.06.2022do: 29.12.2022**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn: „**Na krańcach Europy – ponadnarodowamobilność uczniów Szkoły Podstawowej w Husynnem”**(2020-1-PMU-3246) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem.
2. Przedsięwzięcie jest finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.Całkowita wartość projektu wynosi 131338,00 PLN.
3. Projekt realizowany jest przez Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Husynnem zwaną dalej Realizatorem projektu oraz AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE BARCELOS - Escola Secundaria de Barcelos zwaną dalej Instytucją przyjmującą.
4. Biuro Projektu mieści się w:
* Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki, Husynne 118, 22-500Hrubieszów,
1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://gminahrubieszow.pl/szkoly/husynne> oraz w Biurze Projektu (siedziba szkoły).
2. Grupę docelową stanowi 20 uczniów z klas VI-VIII Szkoły Podstawowej w Husynnem, którzy nie uzyskują rozwoju edukacyjnego, osobistego i społecznego odpowiadającego posiadanemu potencjałowi. W projekcie przewidziano również udział:
* 8 osób z grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami.
1. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem obwód szkolny - Szkoła Podstawowa w Husynnem.
2. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Agrupamento Escolas de Barcelos - Escola Secundária de Barcelos z siedzibą w Barcelos w Portugalii.W mobilności weźmie udział 20 uczniów wraz z 4 opiekunami*.*
3. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
4. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

**§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Husynnem.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

***Etap I: Wsparcie Przygotowawcze***

Przygotowanie uczestników do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

* język angielski– 20 godzin. Tematyka będzie obejmować m.in. komunikację bieżącą, porozumiewanie się podczas zajęćw szkole przyjmującej, porozumiewanie się w życiu codziennym podczas pobytu.
* przygotowanie kulturowe– 2 godziny;
* przygotowanie pedagogiczne - radzenie sobie w sytuacjach stresowych, radzenie sobie w sytuacjach nowych, środowisku szkolnym, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych lub kryzysowych w obcym miejscu itp. – 2 godziny;
* spotkania organizacyjne - przekazanie wszystkich niezbędnych informacji o warunkach zamieszkania, wyżywienia, podróży, pobytu, zasadach zachowania za granicą, regulaminie pobytu, formach komunikacji, osobach odpowiedzialnych za grupę, odpowiedzi na pytania uczestników, rodziców, opiekunów - 2 godziny;

***Etap II: Mobilność***

W drugim etapie przewidziano:

* 8-dniowe mobilności w Portugalii(Barcelos i okolice), które będą przebiegać w sposób w ujednolicony dla każdej z grup.
* Spotkanie powitalne - informacja o programie pobytu i jego regulaminie (zasady pobytu, czas wolny, program wycieczek, sytuacje trudne, zachowanie w na zajęciach); prezentacja opiekuna grupy z ramienia szkoły przyjmującej, mini- test językowy.
* 6 dni zajęć edukacyjnych w szkole przyjmującej.
* zajęcia dodatkowe w ramach programu kulturowego - udział w wycieczkach.
* szczegółowy harmonogram wyjazdu zagranicznego uwzględniający dni podróży,stanowi załącznik II do zasad uczestnictwa ucznia w przedsięwzięciu.
* Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, pełne wyżywienie, koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja mobilności w instytucji przyjmującej, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

***Etap III: Upowszechnianie rezultatów***

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu. Działania upowszechniające będą˛ prowadzone na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym w postaci:

1. Przekazywania informacji podczas imprez szkolnych - np. dnia języków obcych, skierowanych głównie do społeczności szkolnej.
2. Promowanie teledysku o projekcie i jego rezultatach przygotowanego przez uczniów naszej szkoły,
3. Spotkania podsumowujące dla społeczności szkolnej, kadry z naszej szkoły i innych szkół w okolicy, przedstawicieli władz samorządowych i organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu.
4. Produkcja i promocja szkolnego flashmoba, w którym wezmą udział uczestnicy projektu
5. Zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, podstronie projektowej, mediach społecznościowych materiałów zawierających rezultaty projektu,
6. Organizacja szkolnej wystawy zdjęć, prezentacji i prac malarskich, które powstały podczas pobytu w Portugalii
7. Publikacje i udostępnianie kanału YouTube powstałego podczas pobytu w Portugalii.
8. Przekazanie i umieszczenie materiałów promujących efekty projektu na stronach i w mediach szkoły przyjmującej.
9. Przekazanie materiałów promujących do Ambasady Polskiej w Portugalii i Ambasady Portugalskiej w Polsce oraz do FRSE.
10. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie dostępny jest na stronie projektu.

**§ 3 Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
* jest uczniem klas VI - VIII Szkoły Podstawowej w Husynnem,
* nie uzyskuje rozwoju edukacyjnego, osobistego i społecznego odpowiadającego posiadanemu potencjałowi,
* zostanie zakwalifikowany do projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
1. Uczestnikiem może być również uczeń spełniający warunki z pkt 1 oraz:
* należący do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami z przyczyn ekonomicznych lub geograficznych
* z rodzinyznajdującej się w trudnej sytuacji (społecznej lub materialno-bytowej)
1. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich dokumentów potwierdzających jego status w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz w dniu przystąpienia do projektu.

**§ 4 Zasady rekrutacji**

1. Proces rekrutacji poprzedzi kampania informacyjna. Zostanie wyznaczony termin składania wniosków.
2. Kryteria rekrutacyjne:
3. obligatoryjne:
* przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem,
* złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
* opinia wychowawcy zawierająca informacje o postępach ucznia w nauce szkolnej, frekwencji na zajęciach, motywacji i otwartości na pozytywna zmianę oraz o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
* spełnienie kryteriów punktowych,
1. punktowe:
* średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa, niż 3 (1-10pkt),
* ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa niż 3 (1-10 pkt),
* ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - co najmniej dobra (0-10 pkt),
* zaangażowanie w życie szkoły i społeczności lokalnej (0-15 pkt)
* przynależność do grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami (0-10pkt)
1. Opis procesu rekrutacji:
	1. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego dokumentów zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań informacyjnych) lub mailowej na adres wskazany na stronie internetowej Projektu. Dokumenty Zgłoszeniowe wraz załącznikami są dostępna na stronie internetowej i w biurze Projektu.
	2. Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.
	3. Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez RealizatoraProjektu odbywa się na podstawie:
* oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności uczestnika do udziału w projekcie;
* spełnienia kryteriów:
* średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa, niż 3(0-10pkt)
* ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa niż 3 (0-10 pkt)
* ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - co najmniej dobra (0-10 pkt)
* opinia wychowawcy zawierająca informacje o postępach ucznia w nauce szkolnej, frekwencji na zajęciach, motywacji i otwartości na pozytywna zmianę oraz o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
	1. W wypadku zaistnienia takiej potrzeby, brane pod uwagę będą dwa kryteria dodatkowe:

- zaangażowanie w życie szkoły i społeczności lokalnej (0-15 pkt),

- przynależność do grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami (0-10pkt)

* 1. W procesie wyboru uczniów do mobilności będzie brana pod uwagę również sytuacja materialna i rodzinna w tym zjawisko eurosieroctwa bądź wychowywania się w niepełnej rodzinie.
	2. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
	3. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
	4. Po każdym cyklu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa danej grupy.
	5. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.
	6. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo i/lub telefonicznie wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.
	7. Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej złożonej z koordynatora i wychowawców klas. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia.
1. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

**§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
3. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
4. otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
5. zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego (podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca przyjazdu – siedziby organizacji przyjmującej i z powrotem oraz ubezpieczenie, pełne wyżywienie i zakwaterowanie),
6. otrzymania imiennego zaświadczenia (certyfikat) uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności (działań merytorycznych), cel wyjazdu podpisane przez organizację przyjmującą oraz instytucję wysyłającą, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
7. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
8. do uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w organizacji przyjmującej, wypełnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
9. regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
10. udziału i realizacji działań określonych w harmonogramie mobilności ponadnarodowej,
11. podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. .pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych).
12. udział w obowiązkowym procesie ewaluacji (badaniu) w określonej przez szkołę formie polegającym na sprawdzeniu poziomu kompetencji kluczowych przed i po mobilności w zakresie poniższych 5 pytań:

1.Czy udział w przedsięwzięciu przyczynił się do wzrostu poziomu znajomości języka obcego?

2.Czy udział w przedsięwzięciu wpłynął na zainteresowanie lub podniesienie wiedzy w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych (np. komputer, Internet, aplikacje, urządzenia ICT) w procesie uczenia się?

3.Czy udział w przedsięwzięciu wpłynął na zdobycie umiejętności lub doświadczenia w zakresie współpracy w grupie?

4.Czy udział w przedsięwzięciu umożliwił podejmowanie nowych inicjatyw mających wpływ na rozwój przedsiębiorczości, kreatywności lub strategicznego myślenia?

5.Czy udział w przedsięwzięciu przyczynił się do poszerzenia wiedzy na temat innych tradycji/kultur/obyczajów?

1. bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
2. poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej).
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
4. dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.
5. Wszyscy Uczestnicy projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu w obszarze nabywanych kompetencji w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

**§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja ucznia z uczestnictwa w mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”.
2. Przypadki wskazane w pkt. 1 będą zgłaszane do FRSE na piśmie przez Realizatora i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez FRSE.
3. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie organizację wysyłającą (szkołę) o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator projektu będzie mógł żądać zwrotu od uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiejkolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,

- zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

**§7 Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej Projektu.