**Regulamin Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1189)
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów

Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (ratyfikowana w 1991r. Dz. U z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.)

1. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 703)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r. poz. 896)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. 2017 r., poz. 1591)
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926)
5. Statut Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem.

* 1

Do punktu przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 4 lat. Liczba dzieci w punkcie przedszkolnym nie powinna przekraczać 25. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do punktu przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.

* 2

Celem pracy punktu przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi. Zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz stwarza warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”. Wobec rodziny punkt przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, między innymi w rozpoznawaniu możliwości dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

 § 3

Zajęcia w punkcie przedszkolnym odbywają się w godzinach od 730 do 1530 przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Czas pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym nie może być dłuższy niż 8 godzin dziennie.

§ 4

Czas pracy punktu przedszkolnego w ciągu roku wynosi jedenaście miesięcy z zachowaniem ferii letnich w miesiącu sierpniu.

§ 5

Rekrutacja dzieci prowadzona jest w miesiącach luty, marzec. W razie posiadania wolnych miejsc przeprowadza się rekrutację uzupełniającą w miesiącach maj, czerwiec. Przyjęcia dzieci do punktu przedszkolnego odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wypełnionych „Kart zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego” i „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”.

Zasady przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego określa regulamin rekrutacji.

§ 6

Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom:

* właściwie zorganizowany proces wychowawczo- dydaktyczno-opiekuńczy, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
* pomoc w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych;
* przygotowanie umożliwiające osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
* opiekę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
* poszanowanie godności osobistej;
* życzliwe, podmiotowe traktowanie;
* rozwijanie własnych zainteresowań i zdolności;
* poczucie bezpieczeństwa.

§ 7

Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do punktu przedszkolnego jest:

* współdziałanie z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania;
* podporządkowanie się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
* szanowanie wytworów innych dzieci;
* szanowanie sprzętów i zabawek, jako wspólnej własności;
* uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych;
* kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
* przestrzeganie zasad higieny osobistej.

§ 8

Skreślenie dziecka z listy może nastąpić w przypadku:

* braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka przez ponad 14 dni;
* notorycznego nieprzestrzegania regulaminu przez rodziców.
* 9

Dziecko powinno uczęszczać do punktu przedszkolnego czyste i estetycznie ubrane tak, aby samodzielnie rozebrać się i ubrać. Celem zapewnienia właściwej higieny i bezpieczeństwa powinno ponadto przynieść ze sobą: obuwie na zmianę (kapcie), ubranie awaryjne i chusteczki higieniczne. Wszystkie osobiste rzeczy dziecka powinny być podpisane. Za inne przyniesione przez dziecko przedmioty punkt przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności.

* 10

Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście lub przez osoby przez nich upoważnione oraz pouczone o zasadach bezpieczeństwa (załączniki). Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego określa procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego.

* 11

W punkcie przedszkolnym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

* 12

Nauczyciele prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym prowadzą pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy:

* dbają o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczą się o estetyką pomieszczenia;
* prowadzą dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
* współpracują z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka, działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
* opracowują i realizują grupowe i indywidualne plany pracy uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci;
* współpracują z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
* 13

W punkcie przedszkolnym prowadzi się żywienie dzieci. Stawki za wyżywienie są zmienne i ustalane przez instytucje prowadzącą catering .

* 14

Za każdy dzień nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym (powyżej 3 dni) opłaty wymienione w § 3 nie są naliczane. Rodzic informuje punkt przedszkolny o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania osobiście lub telefonicznie.

* 15

Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Regulamin Punktu Przedszkolnego zatwierdza Dyrektor Szkoły.