

Regulamin Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189)
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (ratyfikowana w 1991r. Dz. U z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 703)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r. poz. 896)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1591)
8. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926)
9. Statut Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem.

§ 1

Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 4 lat. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego mogą zostać przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.

§ 2

Celem pracy oddziału przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi. Zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz stwarza warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”. Wobec rodziny oddział przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, między innymi w rozpoznawaniu możliwości dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

§ 3

Zajęcia w oddziale przedszkolnym odbywają się w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nie może być dłuższy niż 8 godzin dziennie.

§ 4

Czas pracy oddziału przedszkolnego w ciągu roku wynosi jednaście miesięcy z zachowaniem ferii letnich w miesiącu sierpniu.

§ 5

Rekrutacja dzieci prowadzona jest w miesiącach luty, marzec. W razie posiadania wolnych miejsc przeprowadza się rekrutację uzupełniającą w miesiącach maj, czerwiec. Przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wypełnionych „Kart zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego” i „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”.

Zasady przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego określa regulamin rekrutacji.

§ 6

Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom:

- właściwie zorganizowany proces wychowawczo- dydaktyczno-opiekuńczy, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- pomoc w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych;
- przygotowanie umożliwiające osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- opiekę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- poszanowanie godności osobistej;
- życzliwe, podmiotowe traktowanie;
- rozwijanie własnych zainteresowań i zdolności;
- poczucie bezpieczeństwa.

§ 7

Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego jest:

- współdziałanie z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania;
- podporządkowanie się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- szanowanie wytworów innych dzieci;
- szanowanie sprzętów i zabawek, jako wspólnej własności;
- uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
- przestrzeganie zasad higieny osobistej.

§ 8

Skreślenie dziecka z listy może nastąpić w przypadku:

- braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka przez ponad 14 dni;
- notorycznego nieprzestrzegania regulaminu przez rodziców.

§ 9

Dziecko powinno uczęszczać do oddziału przedszkolnego czyste i estetycznie ubrane tak, aby samodzielnie rozebrać się i ubrać. Celem zapewnienia właściwej higieny i bezpieczeństwa powinno ponadto przynieść ze sobą: obuwie na zmianę (kaptcie), ubranie awaryjne i chusteczki higieniczne. Wszystkie osobiste rzeczy dziecka powinny być podpisane. Za inne przyniesione przez dziecko przedmioty oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10

Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście lub przez osoby przez nich upoważnione oraz pouczone o zasadach bezpieczeństwa (załączniki). Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego określa procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego.

§ 11

W oddziale przedszkolnym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

§ 12

Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym prowadzą pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy:

- dbają o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczą się o estetykę pomieszczenia;
- prowadzą dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- współpracują z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka, działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- opracowują i realizują grupowe i indywidualne plany pracy uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci;
- współpracują z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.

§ 13

W oddziale przedszkolnym prowadzi się żywienie dzieci. Stawki za wyżywienie są zmienne i ustalane przez instytucje prowadzącą catering .

§ 14

Za każdy dzień nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym (powyżej 3 dni) opłaty wymienione w § 3 nie są naliczane. Rodzic informuje oddział przedszkolny o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania osobiście lub telefonicznie.

§ 15

Oddział Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Regulamin Oddziału Przedszkolnego zatwierdza Dyrektor Szkoły.