

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PUNKTU
PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W HUSYNNEM**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur w sali zabaw.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali, w związku z czym rodzic zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do grupy. Z uwagi na brak wzrokowego kontaktu z dzieckiem na trasie szatnia – sala zajęć/ zabaw niedopuszczalne jest przechodzenie dziecka bez opieki.
4. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących tworzyć zagrożenia.
5. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
7. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
8. Dzieci uczęszczające do oddziałów 8 godzin dziennie należy przyprowadzać do punktu przedszkolnego w godzinach od 7¹⁰ do 7³⁰ lub w dowolnym czasie, po wcześniejszym poinformowaniu punktu przedszkolnego o późniejszym przybyciu dziecka.
9. Dzieci przebywające w punkcie przedszkolnym 5 godz. dziennie należy przyprowadzać o godz. 8⁰⁰.
10. Dziecko można odbierać w godzinach od 13⁰⁰ do 15⁴⁰ w grupach dzieci przebywających do 8 godzin dziennie i od 12³⁰ do 13⁰⁰ przebywających 5 godz. dziennie. W sytuacjach podyktowanych potrzebami rodziców dziecko można odebrać wcześniej.
11. Przy odbieraniu dziecka nauczyciel grupy lub nauczyciel pełniący dyżur osobiście powierza dziecko rodzicowi lub osobie upoważnionej w sali, w której dziecko przebywa.
12. Rodzic lub osoba upoważniona bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wyjścia z sali, w której przebywa, w związku z czym zobowiązana jest odebrać dziecko u nauczyciela mającego je pod opieką. Z uwagi na brak wzrokowego kontaktu z dzieckiem na trasie sala zajęć, zabaw – szatnia, niedopuszczalne jest przechodzenie dziecka bez opieki.
13. W miesiącach, gdy dzieci przebywają na placu szkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica dziecka, aby fakt odebrania był zaakceptowany przez wyraźne pożegnanie u nauczyciela mającego je pod opieką.
14. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców (załączniki). Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice/opiekunowie osobiście przekazują wychowawcom grup na początku każdego roku szkolnego.
15. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nie ujęte w oświadczeniu po uprzednim telefonicznym powiadomieniu dyrektora lub nauczyciela.

16. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się możliwość odbioru dzieci z punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego przez nieletnie rodzeństwo powyżej 15-tego roku życia za pisemną zgodą rodziców.
17. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z punktu przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę,
18. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Personel punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
19. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
20. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
21. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym wypadku.
22. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 0,5 godziny.
23. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, on podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
24. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora szkoły nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
25. Rodzice lub upoważnione osoby, które odbiorą dziecko po upływie czasu pracy punktu przedszkolnego są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki.
26. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie oraz nauczyciel.