

Aneks nr 1 do Standardów ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem
obowiązujący od dnia 15 lutego 2024 r.

Modyfikacja rozdziału II niniejszego dokumentu, w którym treść przedstawia się
następująco:

Rozdział II
Bezpieczny kontakt w relacji małoletni - pracownik szkoły
oraz w relacjach pomiędzy małoletnimi

§ 1.

1. Dyrektor szkoły każdego roku dokonuje sprawdzenia figurowania pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zwanym dalej Rejestrem. (art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.).
2. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy pracownik podpisuje oświadczenie (załącznik nr 3).

W kontaktach z uczniami

§ 2.

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka, wydając dziecku polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.
2. Pracownicy zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia dziecku.
3. Pracownicy pamiętają, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice/opiekunowie prawni, szanują ich prawa oraz wspomagają w procesie wychowania.
4. Pracownicy szkoły traktują każde dziecko indywidualnie, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagają jego możliwości.
5. Poprzez działania pedagogiczne i własną postawę wspomagają dziecko w procesie integralnego rozwoju oraz czynią je współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu.

6. Stosunek pracowników do dziecka cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
7. Pracowników obowiązuje obiektywizm, bezinteresowność i sprawiedliwość w traktowaniu każdego dziecka bez względu na okoliczności.

Kontakt fizyczny w relacji dziecko - pracownik szkoły

§ 3.

1. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki przebywania, w tym ochronę zdrowia dziecka w szkole.
2. Pracownicy szkoły mają prawo przytulać dziecko lub pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zajęć manualnych tylko za zgodą dziecka i z jego inicjatywy.
3. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., pracownicy szkoły mają prawo: odsunąć dziecko od źródła zagrożenia, wyprowadzić dziecko lub przenieść je w bezpieczne miejsce, odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu, o ile okoliczności pozwolą powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.
4. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy szkoły (są przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy) mają prawo i obowiązek w tych okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
5. Zabrania się pracownikom szkoły:
 - bicia, szturchania, popychania oraz w jakikolwiek sposób naruszania nietykalności fizycznej dziecka;
 - dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - angażowania się w takie aktywności, jak: symulowanie walki z dzieckiem, organizowania brutalnych zabaw;
 - kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
 - podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku.

Komunikacja pracowników z dzieckiem

§ 4.

Pracownik:

1. Zawsze zwraca się do dziecka po imieniu.
2. Mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu.
3. Używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych.
4. Nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych.
5. Nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza.
6. Nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo - uprzedza dziecko o wszystkich swoich wobec niego zamierzeniach.
7. Nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia - tłumaczy swoje decyzje.
8. Nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy.
9. Zachęca dziecko do mówienia.
10. Wszystkie dzieci traktuje jednakowo, bez względu na pochodzenie, środowisko społeczne, tradycje kulturowe i religijne, status materialny, stan zdrowia, wygląd, zachowanie, itp.

Zasady kontaktu pracowników poza godzinami pracy lub online

§ 5.

1. Kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Zakazane jest zapraszanie dzieci do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotykanie się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych, nieoficjalne grupy zamknięte tzw „grupy klasowe”).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-dziennik, telefon służbowy).

4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy bezwzględnie należy poinformować o tym dyrektora szkoły, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt. Udzielona zgoda musi być wyraźna.
5. Pracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Pracownicy mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością szkoły, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny pracownik oraz rodzic/opiekun prawny dziecka.
6. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko, pracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka.
7. W takim przypadku pracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić dyrektora szkoły o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Rejestr powiadomień dyrektora szkoły o przyczynach kontaktów z dzieckiem w nagłych sytuacjach. (załącznik nr 4).

Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy dziećmi

§ 6.

1. Używanie przemocy fizycznej wobec innych dzieci, a w szczególności bicie, szturchanie, popychanie.
2. Dyskryminacja innych dzieci z jakiegokolwiek powodu np. wyglądu, zachowania, wyznania.
3. Granie lub propagowanie niebezpiecznych gier lub zabaw w tym nakłaniających do przemocy lub samookaleczenia.
4. Rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
 - treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć (wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt);
 - treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia czy też zażywania niebezpiecznych substancji;
 - treści dyskryminacyjne, zawierające postawy wrogości, nienawiści;
 - treści pornograficzne.
5. Stosowanie cyberprzemocy.
6. Stosowanie mowy nienawiści w internecie.

7. Używanie wulgarnego języka wobec innych, obrażanie, dokuczanie, wyzywanie.
8. Udostępnianie lub namawianie do spożywania bądź używania substancji niedozwolonych takich jak alkohol, narkotyki, papierosy lub inne podobnie działające substancje.
9. Poniżanie, wyśmiewanie.
10. Zastraszanie, wymuszanie określonego zachowania poprzez groźby.

§ 7.

1. Pracownicy szkoły posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka.
2. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.