



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Nowe szanse, nowe możliwości”
(2022-1-PL01-KA122-SCH-000075332)**

§1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pt. „Nowe szanse, nowe możliwości”, współfinansowanego przez Unię Europejską.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 października 2022 roku do 30 listopada 2023 roku.
2. Liderem projektu jest Szkoła Podstawowa im. ks. Stanisława Staszica w Czerniczynie, Czerniczyn 79, 22-500 Czerniczyn.
3. Partnerem projektu jest Agrupamento de Escolas de Maximinos, Avenida Colégio Órfãos S. Caetano - Maximinos. 4700-235 Braga, Portugalia.
4. Celem zasadniczym projektu jest podniesienie kompetencji 16 uczniów klas V-VIII w zakresie:
 - a) rozumienia ze słuchu i komunikowania się w języku angielskim,
 - b) programowania komputerowego,
 - c) wiedzy na temat zrównoważonego podejścia do środowiska.
5. Grupą docelową uprawnioną do udziału w projekcie są uczniowie Szkoły Podstawowej im. ks. Stanisława Staszica w Czerniczynie, Czerniczyn 79, 22-500 Czerniczyn.
6. Głównym działaniem w projekcie jest 14-dniowa zagraniczna mobilność 16 uczniów polegająca na udziale we wspólnych zajęciach dydaktycznych wraz z 16 portugalskimi uczniami szkoły Agrupamento de Escolas de Maximinos.
7. Termin mobilności został wyznaczony w następujących dniach: 24.09-7.10.2023 r.
8. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany terminu mobilności.
9. Miastem goszczącym w ramach mobilności jest Braga (Portugalia).

§3

Zasady rekrutacji

1. Każda osoba przed zgłoszeniem chęci udziału w projekcie jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Warunkiem zgłoszenia chęci przystąpienia do projektu jest przedłożenie *Karty zgłoszenia ucznia (Część A, Część B, Część C)* oraz Informacji dotyczącej prywatności;
3. *Część A* oraz *Część B* Karty zgłoszenia ucznia, o której mowa w § 3 ust. 2 wypełnia i podpisuje uczeń oraz rodzic/opiekun prawny.
4. *Część C* formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 wypełnia i podpisuje upoważniony nauczyciel.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień związanych z kompletnością dokumentacji określonej w § 3 ust. 2, kandydatura do uczestnictwa w projekcie podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
6. Rekrutacja prowadzona jest w terminie 26 maja – 9 czerwca 2023 r. Prowadzeniem prac zajmuje się Komisja Rekrutacyjna powołana przez Lidera projektu.
7. W ramach procesu rekrutacji uczestników mobilności wyłonionych zostanie maksymalnie 16 uczniów Szkoły Podstawowej im. ks. Stanisława Staszica w Czerniczynie, Czerniczyn 79, 22-500 Czerniczyn
8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Dwóch nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.
9. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń i/lub na stronach internetowych i/lub w mediach społecznościowych Lidera projektu.
10. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest uczniem klas V-VIII Szkoły Podstawowej im. ks. Stanisława Staszica w Czerniczynie;
 - b) złoży dokumentację rekrutacyjną określoną w § 3 ust. 2;
 - c) posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejne pół roku kalendarzowego, licząc od pierwszego dnia zaplanowanej mobilności.
11. Termin składania dokumentacji zgłoszeniowej upływa w dniu 9 czerwca 2023 roku o godzinie 12:00.
12. Miejscem składania dokumentów jest sekretariat szkoły, w której prowadzona jest rekrutacja.
13. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba przewidzianych miejsc, sporządzona zostanie dodatkowa lista rezerwowa. Komisja rekrutacyjna sporządzi również protokół z rekrutacji.
14. Poinformowanie kandydatów o wynikach naboru nastąpi w dniu 15 czerwca 2023 roku do godziny 14:00.
15. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do dnia 20 czerwca 2023 roku do godziny 12:00.



16. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej w zakresie procedury odwoławczej informuje Koordynator projektu w terminie 22 czerwca 2023 r. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu wydania decyzji.
17. W przypadku zaistnienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, formularz rekrutacyjny będzie ponownie rozpatrywany przez Komisję Rekrutacyjną rozszerzoną o Koordynatora projektu.
18. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Lider projektu oraz Partner projektu zakładają równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
19. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
20. Po zakwalifikowaniu ucznia, pomiędzy uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą zostaną zwarte dokumenty o których mowa w § 5 ust. 2 lit. b). W przypadku osób niepełnoletnich, dokumentacja zostanie obligatoryjnie podpisana zarówno przez uczestnika projektu jak również rodzica/opiekuna prawnego.

§4

Kryteria rekrutacji

1. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów wg. poniższych kryteriów:
 - a) średnia z ocen z ostatniego zakońzonego semestru - waga 40%;
 - b) średnia z ocen z j. angielskiego z zakońzonego semestru - waga 40%;
 - c) ocena z zachowania w ostatnim zakończonym semestrze - waga 20%;
 - d) kryterium premiujące nr 1: uczeń o mniejszych szansach (uczeń pochodzi z rodziny dotkniętej ubóstwem i/lub uczeń zamieszkuje obszar wiejski i/lub uczeń jest osobą z niepełnosprawnością i/lub uczeń doznaje problemów zdrowotnych utrudniających udział w projekcie i/lub uczeń pochodzi ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych i/lub uczeń doznaje trudności w przystosowaniu społecznym i/lub uczeń doznaje barier związanych z systemami kształcenia i szkolenia i/lub uczeń doznaje problemu dyskryminacji) – 3 pkt;
 - e) kryterium premiujące nr 2: uczestnictwo w pozalekcyjnych aktywnościach szkoły (m.in. akcje społeczne, samorząd szkolny, wolontariat, osiągnięcia w konkursach) – 3 pkt.
2. W przypadku gdy na skutek prac Komisji Rekrutacyjnej wśród kandydatów stwierdzona zostanie taka sama liczba uzyskanych punktów uniemożliwiająca zakończenie procesu rekrutacji, kandydaci przygotowują list motywacyjny. Listy motywacyjne zostaną poddane dodatkowej ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - d) otrzymania wszelkich praktycznych informacji na temat udziału w projekcie,
 - e) otrzymywania wszelkiej pomocy dydaktycznej i mentorskiej,
 - f) otrzymania formalnego potwierdzenia udziału w projekcie.
2. Zakwalifikowany uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także utrwalanie wizerunku na potrzeby realizacji projektu oraz jego promocji i upowszechniania rezultatów,
 - b) formalnego potwierdzenia uczestnictwa w projekcie poprzez zapoznanie się z przygotowaną dokumentacją oraz jej sygnowanie. Do dokumentów tych należą w szczególności: *Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności, Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych, Regulamin mobilności* oraz wszelkie pozostałe dokumenty;
 - c) obowiązkowego uczestnictwa we wszelkich spotkaniach informacyjnych i organizacyjnych dotyczących mobilności. W spotkaniu informacyjnym uczniom niepełnoletnim towarzyszą rodzice/opiekunowie prawni;
 - d) minimum 90% obecności na zajęciach, które zorganizowane zostaną w szkole; zajęcia będą się odbywały w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - Przygotowania psychologiczno-pedagogicznego – 5 godz.
 - Przygotowania międzykulturowego – 5 godz.
 - Przygotowania językowego – 5 godz.
 - e) sumiennego uczestnictwa w zagranicznym programie pobytu (w szczególności: obecności na zajęciach w portugalskiej szkole, rzetelnego wypełniania przygotowanych zadań oraz współpracy z nauczycielami i pozostałymi uczniami),
 - f) bezwzględnego stosowania się do *Regulaminu mobilności*,
 - g) uczestnictwa w zajęciach kulturowych organizowanych w czasie wolnym,



- h) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu jego rezultatów,
 - i) złożenia elektronicznego raportu końcowego w ciągu 14 dni od powrotu do Polski.
3. W przypadku niestosowania się do zobowiązań zawartych w niniejszym paragrafie (np. nieobecności na kursach, nieobecność na spotkaniach informacyjnych) uczestnik umieszczony na liście głównej zostanie wykluczony z uczestnictwa w mobilności, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. Szczegółowe zasady i konsekwencje odstąpienia od uczestnictwa w projekcie zostały zawarte w §6 niniejszego Regulaminu.

§6

Przerwanie udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, jednakże przed podpisaniem *Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności*;
2. Uczestnik może odstąpić od udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku zaistnienia tzw. „Siły wyższej”. Siła wyższa oznacza nieprzewidywalną sytuację lub nieprzewidywalne wydarzenie, będące poza kontrolą uczestnika i nie wynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdą taką sytuację, która spowoduje przerwanie udziału w projekcie należy niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi projektu. Uczestnik zobowiązany będzie do opisanie zdarzenia, napisania podania o uznanie jego przypadku za „siłę wyższą”, potwierdzenia o zaistnieniu siły wyższej np. zaświadczenie lekarskie. Podanie za pośrednictwem Organizacji wysyłającej zostaje przesłane do Narodowej Agencji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia uczeń nie ponosi konsekwencji finansowych, o których mowa w §6 ust. 3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia podania przez Narodową Agencję, przyznane wsparcie podlega zwrotowi.
3. W przypadku odstąpienia od uczestnictwa w projekcie po podpisaniu Umowy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości udzielonego dofinansowania UE wynoszącego: 360,00 Eur (Koszt podróży), 784,00 Eur (Koszt wsparcia indywidualnego) oraz 350,00 Eur (Koszt wsparcia organizacyjnego).

§7

Zakres wsparcia

1. W ramach mobilności każdemu z uczestników zostanie zapewniony nieodpłatnie:
 - a) transport (transport lotniczy, transfery lotniskowe, transport lokalny),
 - b) zakwaterowanie i wyżywienie podczas pobytu,
 - c) organizacja programu dydaktycznego w portugalskiej szkole,
 - d) organizacja programu kulturowego,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą oraz ubezpieczenie bagażu podróжного,
2. Sprawdzanie osiągnięć uczniów odbywać się będzie przez cały czas realizacji mobilności na podstawie określonych kryteriów. Ocenie podlegać będą:
 - a) umiejętności językowe poprzez sprawdzian konwersacji w j. angielskim przed/po zakończeniu szkolenia językowego,
 - b) wiedza nt. zrównoważonego rozwoju poprzez test po zakończeniu zajęć,
 - c) wiedza z zakresu programowania poprzez ocenę przygotowanej gry,
 - d) ocena uczniowskich prezentacji multimedialnych (sprawozdań) z realizacji mobilności.
3. Po zakończeniu udziału w głównych działaniach projektowych uczestnik otrzymuje:
 - a) Dokument Europass Mobilność – przygotowany w porozumieniu z organizacją przyjmującą,
 - b) Imienny certyfikat uczestnictwa wydany przez Organizację wysyłającą.
4. Warunkiem otrzymania w/w dokumentacji jest:
 - a) Przeprowadzenie konwersacji oraz przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie realizacji zajęć, o których mowa w §7 ust. 2 Regulaminu,
 - b) wypełnienie elektronicznego raportu beneficjenta w ciągu 14 dni od zakończenia mobilności.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Karta zgłoszenia ucznia
2. Informacja dotycząca prywatności