

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).

Postanowienia ogólne

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania z przedszkola oraz określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

Przyprowadzanie dzieci:

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są od godziny 7.30 przez rodziców/opiekunów.
3. Rodzice/opiekunowie rozbierają dziecko w szatni, przekazują pod opiekę nauczyciela, osoby pełniące dyżur w sali.
4. Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do sali.
5. Nauczycielka odbierająca dziecko od rodzica/opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
6. Nauczycielka ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.
7. Obowiązkiem rodzica jest przekazanie nauczycielkom aktualnych telefonów kontaktowych.

Odbieranie dzieci:

1. Dzieci przebywające w przedszkolu należy odbierać o godzinie wykazanej w Umowie Cywilno-Prawnej.
2. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców, bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
3. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek odebrać dzieci z przedszkola do godziny 15.30.
4. Wydanie dziecka osobom innym niż rodzice, może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez oboje rodziców i złożonego u nauczycielek w grupie w teczkę.
5. Pisemne upoważnienie obowiązuje do końca roku szkolnego, chyba że Rodzic dziecka wycofa upoważnienie w terminie wcześniejszym.
6. Dziecko nie będzie wydane osobom, które w należyty sposób nie zapewnią mu bezpieczeństwa i opieki.
7. Odpowiedzialność nauczyciela oraz innych pracowników zatrudnionych w przedszkolu, kończy się z chwilą odebrania dziecka przez rodzica / opiekuna.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi

- być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. Obowiązkiem nauczycieli lub osoby pełniącej dyżur w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
 10. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy przejawia ona agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma obowiązek poinformować o zdarzeniu dyrektora placówki.
 11. Dyrektor wydaje dyspozycje nauczycielce, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica / opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
 12. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica / opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję lub ośrodek pomocy społecznej.
 13. Gdy dzieci w godzinach odbioru przebywają w ogrodzie rodzic / opiekun jest zobowiązany do bezpośredniego powiadomienia nauczycielki o zamiarze odbioru dziecka.
 14. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur w szatni okazać go.
 15. Rodzice / opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.
 16. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice oraz pracownicy przedszkola.
 17. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprawiającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
 18. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawiania i odbioru dzieci.

Postępowanie w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola

1. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów kontaktowych nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu Dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Hrubieszowie o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
4. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową.
5. W przypadku powtarzania się takiej sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o niewydolności wychowawczej rodziny.