

## ZASADY KONTAKTOWANIA SIĘ Z RODZICAMI

1. Kontakty rodziców (opiekunów) z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego różnorodne formy:
  - zebrania wychowawców z rodzicami,
  - indywidualne konsultacje z nauczycielami według harmonogramu,
  - rozmowy telefoniczne z rodzicami,
  - kontakty elektroniczne (e-dziennik, poczta elektroniczna, komunikatory internetowe).
2. Rodzice (opiekunowie) mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem konsultacji z nauczycielami, w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
3. Miejscem spotkań nauczycieli z rodzicami jest wyłącznie szkoła. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w salach lekcyjnych, gabinecie dyrektora.
4. O ewentualnych zmianach terminu spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce i godzinę spotkania.
5. Bieżące uwagi dotyczące zachowania, postępów w nauce oraz spraw organizacyjnych wychowawca (nauczyciel) może przekazywać w formie pisemnej w dzienniczku ucznia, drogą elektroniczną (e-dziennik)
6. Obecność rodziców (opiekunów) na zebraniu, jest potwierdzana ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej klasy.
7. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami (opiekunami) i udzielania informacji o uczniu w czasie trwania lekcji lub podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.
8. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców (opiekunów) kolejno do:
  - wychowawcy/nauczyciela uczącego danego przedmiotu
  - dyrektora szkoły
  - rady pedagogicznej
  - organu nadzorującego szkołę.
9. Z zebrań z rodzicami wychowawca lub rodzic sporządza protokół. Z przeprowadzonych rozmów indywidualnych nauczyciel sporządza krótkie notatki.