

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU FAŁSZOWANIA PRZEZ UCZNIĄ DOKUMENTÓW

Za fałszowanie dokumentów uznaje się:

- fałszowanie podpisów rodziców w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, w dokumentacji przekazywanej rodzicom,
- dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych – wpisywanie, poprawianie ocen, usprawiedliwienie nieobecności.

1. Nauczyciel, który zauważył fakt fałszerstwa powiadamia o tym zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca spotyka się z uczniem podejrzanym o fałszerstwo.
3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły i przeprowadza z nimi rozmowę w obecności dyrektora szkoły.
4. Wychowawca stosuje karę zgodną ze statutem szkoły, w tym obniżenie oceny zachowania.