

PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNI NA ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH

1. Usprawiedliwienie przez rodziców nieobecności ucznia na zajęciach powinno mieć formę pisemną /dzienniczek ucznia, zapis w dzienniku elektronicznym/.
2. Uczeń okazuje usprawiedliwienie nieobecności podczas najbliższego spotkania z wychowawcą /w ciągu 3 dni po powrocie do szkoły/
3. Ostateczny termin usprawiedliwienia nieobecności ucznia w danym miesiącu upływa z ostatnim dniem tego miesiąca.
4. W razie braku usprawiedliwienia nieobecności w wyznaczonym czasie, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców. Brak informacji zwrotnej ze strony rodziców, oznacza uznanie nieobecności ucznia za nieusprawiedliwioną.
5. Nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na obniżenie oceny zachowania ucznia.
6. W razie powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia lub przedłużonego czasu nieobecności nieusprawiedliwionej, wysłanie do rodziców pisemnego upomnienia-zawiadomienia o absencji ucznia i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego.
7. W przypadku braku reakcji ze strony rodziców, następuje wizyta wychowawcy w domu ucznia.
8. W przypadku dalszego braku reakcji ze strony rodziców ucznia, wszczyna się postępowanie administracyjne i administracyjną egzekucję realizacji obowiązku szkolnego lub nauki i powiadamia Sąd Rodzinny.