# REGULAMIN FUNDUSZU FILMOWEGO GMINY HRUBIESZÓW – ZIEMI HRUBIESZOWSKIEJ

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1. Fundusz Filmowy Gminy Hrubieszów – Ziemi Hrubieszowskiej, zwany dalej „Funduszem", działa w strukturze Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Archeologicznego Gminy Hrubieszów w Masłomęczu.

§2. Operatorem Funduszu jest Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Archeologicznego Gminy Hrubieszów w Masłomęczu, zwane dalej „Centrum".

§3. Fundusz nie posiada odrębnej osobowości prawnej i stanowi program realizowany przez Centrum.

§4. Patronat nad Funduszem sprawuje Wójt Gminy Hrubieszów.

§5. Podstawowym obszarem działania Funduszu jest Gmina Hrubieszów. Fundusz może wspierać również projekty dotyczące Ziemi Hrubieszowskiej.

## Rozdział II. Cele Funduszu

§6. Celem Funduszu jest wspieranie działań filmowych, audiowizualnych i multimedialnych służących promocji Gminy Hrubieszów i Ziemi Hrubieszowskiej.

§7. Fundusz wspiera ochronę, dokumentowanie i popularyzację dziedzictwa historycznego, archeologicznego, kulturowego, przyrodniczego i społecznego regionu.

§8. Fundusz wspiera edukację regionalną oraz tworzenie archiwum audiowizualnego regionu.

## Rozdział III. Finansowanie Funduszu

§9. Fundusz finansowany jest ze środków pozostających w dyspozycji Centrum.

§10. Środki Funduszu mogą pochodzić z dotacji Gminy Hrubieszów, środków własnych Centrum, darowizn, i innych źródeł zgodnych z prawem.

§11. Wysokość środków Funduszu określana jest corocznie w planie finansowym Centrum.

§12. Fundusz może realizować projekty wspólnie z partnerami, sponsorami i mecenasami kultury.

## Rozdział IV. Rodzaje projektów

§13. Fundusz realizuje swoje cele poprzez inicjowanie, finansowanie, współfinansowanie, produkcję, koprodukcję oraz dystrybucję projektów filmowych, audiowizualnych i multimedialnych.

§14. W ramach Funduszu mogą być realizowane:
1) produkcje własne Centrum;
2) produkcje realizowane na podstawie koncepcji Centrum przy udziale wykonawców zewnętrznych;
3) projekty wyłonione w otwartych naborach;
4) projekty partnerskie i koprodukcyjne;
5) projekty specjalne;
6) projekty dokumentacyjne i archiwalne;
7) serie filmowe, cykle dokumentalne i inne projekty wieloodcinkowe.

§15. Produkcje własne Centrum obejmują przygotowanie koncepcji, scenariusza, realizację zdjęć, montaż, postprodukcję, publikację i promocję.

§16. Centrum może opracować pomysł lub scenariusz i powierzyć wykonanie projektu podmiotowi zewnętrznemu.

§17. Projekty wyłonione w naborach mogą być realizowane przez Centrum, wnioskodawcę, podmiot zewnętrzny lub wspólnie przez strony.

§18. Centrum może realizować projekty partnerskie z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, szkołami, uczelniami, przedsiębiorcami i jednostkami samorządu terytorialnego.

§19. Centrum może realizować projekty specjalne poza procedurą konkursową.

§20. Projekty dokumentacyjne i archiwalne obejmują dokumentację badań archeologicznych, wydarzeń kulturalnych, historii mówionej, tradycji lokalnych oraz tworzenie Cyfrowego Archiwum Ziemi Hrubieszowskiej.

§21. Fundusz może wspierać materiały edukacyjne dla szkół oraz filmy popularyzujące historię, archeologię i dziedzictwo regionu.

## Rozdział V. Nabory

§22. Dyrektor Centrum ogłasza nabór projektów co najmniej raz w roku.

§23. Informacja o naborze publikowana jest na stronie internetowej Centrum i w innych kanałach komunikacji.

§24. Wniosek powinien zawierać opis projektu, scenariusz lub koncepcję, harmonogram, budżet, plan promocji oraz dane realizatorów.

§25. Centrum może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych.

## Rozdział VI. Komisja Oceniająca

§26. Dyrektor Centrum powołuje komisję oceniającą projekty, zwaną dalej „Komisją".

§27. Komisja liczy od 3 do 5 członków.

§28. W skład Komisji mogą wchodzić pracownicy Centrum, Zastępca Wójta Gminy Hrubieszów lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Hrubieszów oraz eksperci.

§29. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu w przypadku konfliktu interesów.

§30. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

## Rozdział VII. Kryteria oceny

§31. Przy ocenie projektów bierze się pod uwagę:
1) zgodność z celami Funduszu;
2) walory promocyjne;
3) wartość edukacyjną;
4) wartość artystyczną;
5) realność harmonogramu;
6) racjonalność budżetu;
7) doświadczenie realizatorów.

§32. Komisja może rekomendować przyznanie wsparcia, przyznanie wsparcia warunkowo lub odmowę wsparcia. Decyzję o przyznaniu, warunkowym przyznaniu lub odmowie wsparcia ostatecznie podejmuje Dyrektor Centrum,

## Rozdział VIII. Realizacja i finansowanie projektów

§33. Warunki realizacji projektu określa umowa.

§34. Umowa określa zakres projektu, harmonogram, finansowanie, sposób rozliczenia, prawa autorskie oraz obowiązki promocyjne.

§35. Projekt może być realizowany samodzielnie lub we współpracy z partnerami.

## Rozdział IX. Prawa autorskie

§36. Warunkiem uzyskania wsparcia jest udzielenie Centrum oraz Gminie Hrubieszów nieodpłatnej licencji niewyłącznej na utwory powstałe dzięki wsparciu Funduszu.

§37. Licencja udzielana jest bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

§38. Licencja obejmuje prawo do utrwalania, zwielokrotniania, publikowania, emitowania, udostępniania w Internecie, prezentowania podczas wydarzeń publicznych oraz wykorzystywania materiałów w działaniach promocyjnych, edukacyjnych i archiwalnych.

## Rozdział X. Promocja i oznaczenia

§39. Każdy projekt realizowany przy wsparciu Funduszu powinien zawierać informację o dofinansowaniu.

§40. Realizator zobowiązany jest do stosowania logotypów Gminy Hrubieszów, Centrum oraz Funduszu.

## Rozdział XI. Archiwizacja i rozliczenie

§41. Po zakończeniu projektu realizator przekazuje finalną wersję materiału, materiały promocyjne i dokumentację projektu.

§42. Na żądanie Centrum realizator przekazuje również materiały źródłowe, fotografie, zwiastuny i inne elementy projektu służące archiwizacji oraz promocji.

§43. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi zgodnie z postanowieniami umowy.

## Rozdział XII. Honorowa Rada Funduszu

§44. Dyrektor Centrum powołuję Honorową Radę Funduszu jako organ opiniodawczo-doradczy, po uzyskaniu pozytywnej opinii składu osobowego przez Wójta Gminy Hrubieszów.

§45. Skład i zasady działania Rady określa Dyrektor Centrum w odrębnym zarządzeniu.

## Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

§46. Interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora Centrum.

§47. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Centrum.