OGŁOSZENIE O NABORZE PROJEKTÓW

I nabór Funduszu Filmowego Gminy Hrubieszów – Ziemi Hrubieszowskiej na 2026 rok

Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Archeologicznego Gminy Hrubieszów w Masłomęczu ogłasza otwarty nabór koncepcji projektów filmowych, audiowizualnych i multimedialnych realizowanych w ramach Funduszu Filmowego Gminy Hrubieszów – Ziemi Hrubieszowskiej.

§ 1. Cel naboru

1. Celem naboru jest wybór projektów służących:

   a) promocji Gminy Hrubieszów i Ziemi Hrubieszowskiej;

   b) ochronie, dokumentowaniu i popularyzacji dziedzictwa historycznego, archeologicznego, kulturowego, przyrodniczego i społecznego regionu;

   c) edukacji regionalnej;

   d) tworzeniu archiwum audiowizualnego regionu.

§ 2. Pula środków

1. Łączna pula środków przeznaczonych na realizację wszystkich projektów wybranych w niniejszym naborze wynosi 15 000 zł.

2. Wskazana kwota stanowi pulę łączną dla całego naboru, a nie limit przypadający na jeden projekt.

3. Centrum może wybrać jeden projekt lub kilka projektów, z uwzględnieniem dostępnej puli środków i racjonalności przedstawionych kosztorysów.

§ 3. Kto może złożyć wniosek?

1. Wniosek może złożyć:

   a) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;

   b) osoba prawna;

   c) jednostka organizacyjna, której przepisy przyznają zdolność prawną, nieposiadająca osobowości prawnej.

2. W szczególności wnioskodawcami mogą być niezależni twórcy, przedsiębiorcy, fundacje, stowarzyszenia, instytucje kultury, placówki oświatowe i inne podmioty zdolne do zawarcia umowy z Centrum.

3. Wnioskodawca nie musi mieć miejsca zamieszkania ani siedziby na terenie Gminy Hrubieszów.

4. Zgłaszany projekt musi jednak pozostawać w związku z Gminą Hrubieszów lub Ziemią Hrubieszowską i realizować cele Funduszu.

§ 4. Rodzaje projektów

1. W ramach naboru mogą być zgłaszane w szczególności:

   a) filmy dokumentalne i promocyjne;

b) krótkie formy filmowe;

c) materiały edukacyjne;

d) projekty audiowizualne i multimedialne;

e) dokumentacje historii mówionej, w tym wywiady, relacje świadków i wspomnienia mieszkańców;

f) projekty archiwalne, w tym digitalizacja, opracowanie i udostępnianie materiałów dotyczących dziedzictwa regionu;

g) cykle filmowe i audiowizualne;

h) inne projekty służące dokumentowaniu, ochronie i popularyzacji dziedzictwa Gminy Hrubieszów i Ziemi Hrubieszowskiej.

§ 5. Warunki realizacji

1. Projekt musi zostać zrealizowany, a kompletne rezultaty wraz z dokumentacją przekazane do Centrum najpóźniej do dnia 23 grudnia 2026 r.

2. Wnioskodawca powinien uwzględnić termin, o którym mowa w ust. 1, w harmonogramie projektu i potwierdzić możliwość jego dotrzymania.

3. Rezultaty projektu należy przekazać do Centrum na fizycznym nośniku danych, tj. pamięci USB lub zewnętrznym dysku twardym.

4. Nośnik, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać kompletne i ostateczne materiały powstałe w wyniku realizacji projektu, w formie umożliwiającej ich odczytywanie, odtwarzanie, kopiowanie i archiwizację.

5. Dodatkowo realizator może przekazać materiały w formie elektronicznej, za pośrednictwem linku umożliwiającego pobranie plików.

6. Rezultaty projektu należy przygotować w formatach odpowiednich do ich rodzaju i charakteru, umożliwiających ich prawidłowe odczytywanie, odtwarzanie, kopiowanie i archiwizację.

7. W przypadku materiałów filmowych obowiązują następujące parametry techniczne:

   a) format pliku: MP4;

   b) kodek obrazu: H.264;

   c) rozdzielczość: co najmniej Full HD (1920 × 1080).

8. Szczegółowy sposób przekazania rezultatów projektu, w tym wymagania dotyczące ich formatu, nośników
   i dokumentacji, zostanie określony w umowie.

9. Wniosek musi zawierać szczegółowy kosztorys.

10. Kosztorys służy ocenie racjonalności i wyceny projektu.

11. Sposób realizacji i rozliczenia projektu zostanie określony w umowie.

12. W przypadku zawarcia umowy na wykonanie określonego rezultatu za wynagrodzeniem ryczałtowym wykonawca rozlicza wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

13. Jeżeli Centrum będzie bezpośrednio zamawiać usługi lub dokonywać zakupów, dokumenty księgowe będą wystawiane na Centrum.

14. Warunkiem realizacji projektu jest udzielenie Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Archeologicznego Gminy Hrubieszów oraz Gminie Hrubieszów nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z utworów powstałych w ramach projektu, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na zasadach określonych
w § 36–38 Regulaminu Funduszu Filmowego.

15. Licencja obejmuje w szczególności prawo do:

    a) utrwalania i zwielokrotniania;

    b) publikowania i emitowania;

    c) udostępniania w Internecie;

    d) prezentowania podczas wydarzeń publicznych;

    e) wykorzystywania materiałów w działaniach promocyjnych, edukacyjnych i archiwalnych.

16. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić, że wszystkie elementy wykorzystane w realizowanym projekcie, w szczególności:

    a) muzyka;

    b) fotografie;

    c) nagrania;

    d) materiały archiwalne;

    e) grafiki i animacje;

    f) inne utwory i materiały chronione prawem,

będą wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie odpowiednich praw, licencji lub zgód.

17. Wnioskodawca zobowiązany jest również do uzyskania wymaganych zgód na rozpowszechnianie wizerunku osób występujących w materiałach, a także innych zgód wymaganych przepisami prawa.

18. Prawa, licencje i zgody, o których mowa w ust. 16 i 17, muszą umożliwiać Centrum oraz Gminie Hrubieszów korzystanie z rezultatów projektu w zakresie określonym w Regulaminie Funduszu.

19. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Centrum dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich praw, licencji i zgód.

20. Przekazanie rezultatów projektu i dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym przez Centrum.

21. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia w materiałach powstałych w ramach realizacji projektu informacji o ich powstaniu w ramach Funduszu Filmowego Gminy Hrubieszów – Ziemi Hrubieszowskiej oraz do wykorzystania oficjalnego logo Funduszu.

22. W przypadku materiałów filmowych informacja o powstaniu filmu w ramach Funduszu wraz z jego logo musi zostać umieszczona zarówno na początku, jak i na końcu filmu.

23. W przypadku pozostałych rodzajów materiałów informacja o udziale Funduszu oraz jego logo powinny zostać zamieszczone w sposób widoczny i dostosowany do charakteru danego materiału.

24. Szczegółowe zasady stosowania logo Funduszu, w tym sposób jego umieszczania i wymagania dotyczące jego ekspozycji, mogą zostać określone przez Centrum.

§ 6. Sposób i termin składania wniosków

1. Wnioski należy składać wyłącznie w formie papierowej:

   a) osobiście w siedzibie Centrum;

   b) przesyłką pocztową lub kurierską na adres:

   Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Archeologicznego Gminy Hrubieszów, Masłomęcz 99A, 22-500 Hrubieszów.

2. Termin składania wniosków upływa 19 listopada 2026 r.

3. W przypadku przesyłek pocztowych i kurierskich decyduje data fizycznego wpływu kompletnego wniosku do siedziby Centrum, a nie data nadania.

4. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Fundusz Filmowy – nabór 2026”.

6. Wnioski przyjmowane są do dnia 19 listopada 2026 r. do godz. 15:30.

§ 7. Wymagane dokumenty

1. Wnioskodawca składa formularz wniosku stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Formularz wniosku powinien zawierać:

   a) opis projektu;

   b) koncepcję lub scenariusz;

   c) harmonogram realizacji;

   d) szczegółowy kosztorys;

   e) plan promocji i udostępniania rezultatów;

   f) dane wnioskodawcy i realizatorów.

3. Do wniosku można dołączyć portfolio, przykłady wcześniejszych realizacji, materiały poglądowe i inne załączniki mogące mieć znaczenie dla oceny projektu.

§ 8. Ocena i wybór projektów

1. Projekty ocenia Komisja Oceniająca powołana przez Dyrektora Centrum.
2. Komisja liczy od 3 do 5 członków.
3. Przy ocenie projektów uwzględnia się kryteria wskazane w § 31 Regulaminu Funduszu:

   a) zgodność z celami Funduszu;

   b) walory promocyjne;

   c) wartość edukacyjną;

   d) wartość artystyczną;

   e) realność harmonogramu;

   f) racjonalność budżetu;

   g) doświadczenie realizatorów.
4. Każde kryterium oceniane jest w skali od 0 do 5 punktów, gdzie 0 oznacza brak spełnienia kryterium, a 5 oznacza ocenę bardzo dobrą.
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 35.
6. Punktacja stanowi narzędzie pomocnicze Komisji. Komisja sporządza rekomendację z uzasadnieniem.
7. Komisja może rekomendować:

   a) wybór projektu;

   b) wybór projektu pod warunkiem wprowadzenia określonych zmian;

   c) niewybieranie projektu.
8. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum.
9. Centrum może zaproponować uzgodnienie zakresu projektu, harmonogramu lub wynagrodzenia przed zawarciem umowy.
10. Samo złożenie wniosku ani jego pozytywna ocena nie stanowią zobowiązania Centrum do zawarcia umowy.

§ 9. Forma realizacji i rozliczenia

1. Realizacja wybranego projektu następuje na podstawie odrębnej umowy lub poprzez bezpośrednie zamówienie przez Centrum określonych usług albo zakupów.
2. Umowa określi w szczególności:

   a) przedmiot i zakres projektu;

   b) oczekiwany rezultat;

   c) termin realizacji;

d) wysokość i sposób wypłaty wynagrodzenia;

e) zasady odbioru projektu;

f) wymagane dokumenty rozliczeniowe;

g) zasady korzystania z praw autorskich;

h) obowiązki promocyjne.

3. Centrum nie przekazuje środków jako dotacji na ogólną działalność wnioskodawcy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie ma Regulamin Funduszu Filmowego Gminy Hrubieszów – Ziemi Hrubieszowskiej.

2. Warunkiem realizacji projektu jest zawarcie umowy z Centrum, w której zostaną szczegółowo określone zasady wykonania i odbioru projektu, sposób rozliczenia, obowiązki promocyjne oraz zasady korzystania z praw autorskich.

3. Realizator ponosi odpowiedzialność za zapewnienie, że wykorzystane w filmie materiały i elementy, w tym utwory osób trzecich, mogą być legalnie wykorzystywane w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz udzielenia Centrum i Gminie Hrubieszów licencji określonej w Regulaminie Funduszu.

4. Informacje kontaktowe:

   a) telefon: 724 941 812;

   b) e-mail: sekretariat@cdkia.pl.