ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2024

GMINA HRUBIESZÓW

Zaprasza do złożenia oferty

dotyczącej zamówienia na roboty budowlane w ramach zadania

pn.: „Remont kapliczki murowanej XIX w. w Moroczynie”

Hrubieszów, 26.04.2024 r.

1. **Zamawiający:**
2. Nazwa zamawiającego: Gmina Hrubieszów
3. Regon: 950368782
4. NIP: 919-17-35-733
5. Adres: ul. B. Prusa 8, 22-500 Hrubieszów
6. Telefon: 846962681
7. E-mail: [sekretariat@hrubieszow-gmina.pl](mailto:sekretariat@hrubieszow-gmina.pl)
8. **Tryb udzielania zamówienia:**
9. Niniejsze postepowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny.
10. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
11. Informacje o środkach komunikacji:
    1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
    2. Korespondencję można przekazywać:
       1. drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@hrubieszow-gmina.pl
       2. pisemnie: osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Gmina Hrubieszów, ul. B. Prusa 8, 22-500 Hrubieszów.
    3. Informacje dotyczące zapytanie ofertowego znajdują się na stronie internetowej [www.gminahrubieszow.pl](http://www.gminahrubieszow.pl)
    4. Zamawiający może zmienić Zapytanie ofertowe przed upływem terminu składania ofert, informując o zakresie zmian w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, tj. na strony internetowej wskazanej w pkt III.
    5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Anna Kowal pracownik Urzędu Gminy Hrubieszów.
12. Opis przedmiotu zamówienia.
    1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Remont kapliczki murowanej XIX w. w Moroczynie”.
    2. Przedmiot zamówienia opisują:
       1. Wytyczne konserwatorskie stanowiące załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
       2. Projekt architektoniczno-budowlany zaopiniowany pozytywnie przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie Delegatura w Zamościu stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
       3. Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
    3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
    4. Zamówienie jest finansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
    5. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji.
13. Termin wykonania zamówienia.
    1. Termin wykonania zamówienia – 31.10.2024 r.
14. Sposób obliczenia ceny.
    1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane   
       z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat   
       i podatków.
    2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto).
15. Sposób przygotowania ofert.
    1. Składanie ofert odbywa się:
       1. drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@hrubieszow-gmina.pl](mailto:sekretariat@hrubieszow-gmina.pl) lub
       2. pisemnie (osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego) na adres: Gmina Hrubieszów, ul. B. Prusa 8, 22-500 Hrubieszów.
    2. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
    3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
    4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym zapytaniu ofertowym tylko jedną ofertę.
    5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
       1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4).
       2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnianych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
       3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu   
          z właściwego rejestru), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.
       4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, wymagane jest ono w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/y upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką).
    6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń   
       w tym w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
    7. Oferta niespełniająca wymagań zapytania ofertowego lub przepisów prawa zostanie odrzucona.
16. Termin składania ofert.
    1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 30.05.2024 r. do godz. 15:00.
    2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma moment wpływu oferty do Zamawiającego na adres wskazany w pkt VII ust.1.
17. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.
    1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród nieodrzuconych ofert.
    2. Jedynym kryterium oceny jest najniższa cena.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy   
    w celu zawarcia umowy.
    1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
    2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu   
       o wyborze oferty najkorzystniejszej.
    3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
19. **Wzór umowy oraz określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy**

Do zapytania ofertowego dołączony jest wzór umowy (zał. nr 5) zawierający określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego.

W załączeniu:

1. Wytyczne konserwatorskie - załączniki nr 1.
2. Projekt architektoniczno-budowlany zaopiniowany pozytywnie przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie Delegatura w Zamościu - załącznik nr 2.
3. Przedmiar robót - załącznik nr 3.
4. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 4.
5. Wzór umowy - załącznik nr 5.
6. Klauzula informacyjna – załącznik nr 6.

Wójt Gminy Hrubieszów

/-/ Tomasz Zając